

### 1. So viele Aufgaben Hilfe!!! Ich verliere die Übersicht...

Nutze die Möglichkeiten der Lernplattform aus:

- Wann muss ich abgeben? → Schau in die **ZEITLEISTE** und bei **AKTUELLE TERMINE**.
- Ich will die Übersicht - Welche Termine liegen an? → Schau in den **KALENDER**.
- Hab ich die **Aufgabe erledigt?** → Hake ab, kontrolliere, ob abgehakt wurde → **Erfüllt = Abgehakt**
- Hab ich **Auszeichnungen** bekommen? - Schau nach bei **Letzte BADGES**

### 2. Auf dem DASHBOARD: Zeitleiste und aktuelle Termine

- Gehe zum DASHBOARD. Das ist deine Startseite, wenn du dich angemeldet hast. Wenn du am Smartphone arbeitest, musst du entsprechend weit nach unten scrollen. Du siehst dann u. a. Folgendes:

**Kursübersicht**

Sortiert nach KURSNAME RACHEL

**Zeitleiste**

- Alle
- Überfällig
- Fälligkeitsdatum
- Nächste 7 Tage
- Nächste 30 Tage
- Nächste 3 Monate
- Nächste 6 Monate
- Abgabe hinzufügen
- Beweglichkeit ist fällig.
- Abgabe hinzufügen
- Sonntag, 29. März
- Verdauungsvorgänge ist fällig.
- Abgabe hinzufügen

Hier kannst du einstellen, was du sehen willst.

... ist wie im Hausaufgabenheft ...

Hier siehst du, wie weit du bei der Erfüllung der Aufgaben bist.

**Kalender**

März 2020

Me	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So
						1
				6	7	8
				13	14	15
				20	21	22
				27	28	29
30	31					

**Termine am Montag, 30. März**

- 7a: Verdauungsvorgänge ist fällig.
- 7a: Fremdwörter 2 ist fällig.

**Aktuelle Termine**

- Schwimmen ohne Wasser ist fällig. Morgen, 00:00
- Beweglichkeit ist fällig. Morgen, 00:00

**Miniansicht des Kalenders**

Der aktuelle Tag ist rot. Tage mit Abgabeterminen sind rosa.

Streichst du über einen „rosa Tag“ werden die fälligen Abgaben angezeigt.

**Die nächsten Termine**

Hier steht, welche Aufgaben du als Nächstes abgeben solltest.

### 3. Auf dem DASHBOARD: Der Kalender

- Klickst du in der Miniansicht des Kalenders auf den Monat, so bekommst du den ganzen Monat groß angezeigt. Du siehst nun noch besser, welche Termine du hast.
- Du kannst auch selbst weitere Termine eintragen und noch vieles mehr...

### 4. Hab ich die Aufgabe erledigt? Erfüllt = Abgehakt

- Aufgaben zählen als erfüllt, wenn sie abgehakt sind. Das heißt nicht immer, dass du es auch gut gemacht hast. Das erfährst du in der Bewertung.
- **Abhaken – Wie geht das?**

- **Variante 1:** Klicke rechts in das Kästchen, wenn du die Aufgabe erledigt hast. Vergiss nicht, vorher deine Lösung abzugeben, wenn es gefordert ist.
- **Variante 2:** Das Kästchen ist gestrichelt dargestellt, das Abhaken geht nicht... Dann hat der Lehrer eingestellt, dass er die Aufgabenerfüllung einträgt. Dies kann z. B. von deiner Bewertung abhängig sein.
- **Variante 3:** Es gibt gar kein Kästchen und es geht nicht anzuklicken... Du musst erst die vorhergehende Aufgabe gelöst und abgehakt haben. Dann wird die nächste Aufgabe freigeschaltet. Vielleicht bekommst du dann auch ein **Badge**, wenn du es geschafft hast.

## 5. Auszeichnungen – BADGES

### • Badges – Was ist das?



Du bist ganz fleißig und du arbeitest wie besessen? Dann stehen deine Chancen gut, dass du Badges bekommst. Badges sind Auszeichnungen, die dir verliehen werden. Es sind kleine Bilder, die bei deinem Profil gespeichert werden und nachweisen, dass du die entsprechenden Leistungen erbracht hast.

### • Wofür bekomme ich Badges?

- für das Erreichen eines bestimmten Scores (500 | 1000 | 1500 | 2000)
- für eine besonders epische Erfüllung einer Aufgabe („Bienenchen“)
- für eine gute Idee oder für berechtigte und fundierte Kritik (am Lehrer :-)
- Es gibt auch ein BÖSES BADGE → für „Faulheit“  
(Dann bist du „lost“ und solltest schnell Kontakt zum Klassenlehrer suchen...)

### • Wie sehe ich die Badges?

**Klasse 5b: Badges**  
Anzahl der verfügbaren Badges: 2

Bild	Name	Beschreibung	Kriterien	An mich verliehen
	5b TC EPISCH	Du hast eine TC-Aufgabe ausgezeichnet und vorbildlich gelöst. Weiter so!	Nutzer/innen erhalten den Badge, wenn sie folgende Bedingung erfüllen: • Dieser Badge muss von Nutzer/innen mit <b>EINER VON DIESEN</b> Rollen verliehen werden: ○ Manager/in ○ Trainer/in	
	5b Score 500	Glückwunsch. Du hast 500 Punkte erreicht. Mach weiter und schaffe einen Score von 1000 Punkten.	Nutzer/innen erhalten den Badge, wenn sie folgende Bedingung erfüllen: • Dieser Badge muss von Nutzer/innen mit folgender Rolle verliehen werden: ○ Trainer/in	

**Diese beiden Badges kannst du zur Zeit erwerben**

**Hier muss ein Haken sein und ein Verleihdatum, sonst hast du es noch nicht...**

- Klick auf BADGES (linke Spalte)
- oder schau auf dem DASHBOARD, dann siehst du die **Badges**, die du schon bekommen hast
- Du kannst das Badge auch herunterladen, dann sieht es größer aus.

### • Wie bekomme ich die Badges?

Schau oben auf die Glocke (neben deinem Namen).

Wenn dort eine Zahl steht, gibt es Nachrichten vom System. Das könnte ein Badge sein. Klick dich dann durch. Das schaffst du. :-)



## 6. Wo finde ich weitere Hilfe und Tutorials?

- Auf der Lernplattform im Kurs SCHÜLERHILFE-Lernplattform moodle findest du u. a. auch diese Anleitung. Stelle Fragen im Forum und antworte, wenn du gute Infos hast.
- Nutze das Mitteilungssystem (Sprechblase neben dem Namen.). Oder schicke eine Mail. Bei Fragen zum Unterricht oder zur Klasse an die entsprechenden Lehrer, bei technische Problemen u. ä., frag mich :-)